

ПАМЯТКА

Уважаемые работники!

В целях противодействия коррупции на Предприятии, приказом № 12 от 09.01.2023 г., утвержден Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс).

Просим руководствоваться положениями Кодекса:

1. При возникновении вопросов по правилам поведения обращается за разъяснениями к своему непосредственному руководителю или в Комиссию по этике и служебному поведению;

2. Необходимо своевременно уведомлять обо всех случаях обращения к Вам каких-либо лиц в целях склонения к совершению действий, ведущих к нарушению Кодекса;

3. В случае возникновения конфликта интересов работники должны информировать Комиссию по этике и служебному поведению.

4. В ситуации конфликта интересов работника и Предприятия, в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы Предприятия.

5. Предприятие ограничивает возможность приема подарков.

Работникам Предприятия не разрешается принимать от любых третьих лиц подарки за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с работой на Предприятии.

Любые неразрешенные подарки должны отклоняться.

В случае, если обычаи делового оборота не допускают отклонения подарка, подарок подлежит приему с одновременной передачей вопроса о его дальнейшей судьбе на решение Комиссии по этике и служебному поведению.

6. Работникам запрещается представлять Предприятие в отношениях с организациями, в деятельности которых работник имеет существенный личный интерес, отличный от интересов Предприятия, включая (но не ограничиваясь) случаи преобладающего участия в уставном капитале или органах управления таких организаций самого работника, его близких родственников или членов семьи.

Под близкими родственниками работника понимаются супруги, дети и родители, усыновители и усыновленные, родные братья и сестры, дедушка и бабушка, внуки.

Под членами семьи работника понимаются лица, проживающие совместно с работником и ведущие с ним совместное хозяйство, независимо от степени родства.

7. Работникам запрещается без письменного согласия руководителя Предприятия участие в уставном капитале, а также работа или занятие должностей в органах управления контрагентов, подрядчиков.

О фактах собственного участия или об участии близких родственников в уставных капиталах и (или) органах управления компаний - контрагентов Предприятия, а также о поступлении предложений о таком участии работники Предприятия сообщают в Комиссию по этике и служебному поведению.

8. На Предприятии неприемлемы любые формы оказания незаконного влияния на решения государственных органов, в том числе взяточничество, предложение недопустимых подарков, трудоустройство родственников государственных служащих, благотворительная или спонсорская помощь по запросам

государственных служащих соответствующих (принимающих решение, в котором заинтересовано Предприятие) государственных органов.

9. Об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работники должны уведомлять Комиссию по этике и служебному поведению.

10. Работники Предприятия не допускают:

- публичных высказываний, которые представляют работу Предприятия или работу на Предприятии в неверном, искаженном свете. Любые высказывания в отношении Предприятия осуществляются работниками в строго регламентированном порядке и (или) определенными этим порядком лицами;

- употребления наркотиков;

- употребления алкоголя на рабочем месте, на территории Предприятия или в месте проведения работ Предприятием, за исключением специальных мероприятий и с ограничением нормами делового этикета;

- курения вне специально отведенных мест;

- агрессивных, унижающих или унижительных, враждебных, запугивающих действий, поступков, поведения;

- распространения оскорбительных материалов, в том числе рисунков;

- обсуждения профессиональной компетенции работников, их личной жизни;

11. Работники должны воздерживаться от действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на имидже и репутации Предприятия.

12. Работникам необходимо соблюдать правила поведения, а также ограничения, указанные в Кодексе.

Комиссия по этике и служебному поведению:

Председатель комиссии:

- главный инженер С.В. Верещагин

члены комиссии:

- внутренний аудитор А.В. Горбунова;

- заместитель начальника юридического отдела Д.Н. Долженко;

- начальник отдела по кадровому обеспечению и делопроизводству О.П.

Рязанова;

- специалист по охране труда А.В. Ащеулова